

Licenciada
María Dolores Molina Utlach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Numero de contrato 158-2013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 39-2013 correspondiente al mes de Febrero del 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A numero 00017.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

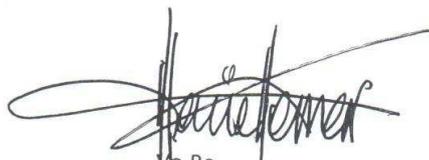
1. Apoyar en la planificación y coordinación de la agenda de trabajo de la Directora General
2. Brindar apoyo en la administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Dar seguimiento a los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al jefe inmediato según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
4. Atender a consultas internas y externas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyar en la preparación de informes de labores de la competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyar en verificar los procesos relacionados de las tareas, programas, para lograr los objetivos y metas trazadas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Mantener informada en sus actividades y brindarle nuevas ideas en sus planificaciones a la Directora General.
2. Mantener un orden con la correspondencia que ingresa a la Dirección General del Deporte.
3. Recordar a la Directora General los documentos pendientes para que estas no pierdan su validez y que ella este informada.
4. Atender los oficios que ingresan a la Dirección General del Deporte, para atender sus solicitudes.
5. Semanal mente preparar la agenda de la Directora General, para sus reuniones.
6. Atender individualmente cada una de las actividades internas de la Dirección General, para que este a tiempo cada una.



Kira Anahi Pérez Zelada



Vb.Bo.
Atq. Marie Antoinette Gomar Altembach
DIRECTORA GENERAL
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Kira Anahi Pérez Zelada

KIRA ANAHÍ PÉREZ ZELADA
5a. Calle 30-89, Zona 18, Galilea
Guatemala, Guatemala
Tel.: 59367302
NIT.: 7999973-5

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 0017

DÍA	MES	AÑO
28	02	2013

NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación
DIRECCION: Bra calle y Bra avenida zona 1 NIT.: 1289993-3

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
1	Honorarios por servicios tecnico profesionales correspondientes al mes de febrero del 2013 = segun contrato 158-2013 y Acuerdo 39-2013	
	CANCELADO	5,500 00
"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"		
Total en Letras: Cinco mil quinientos quetzales		TOTAL Q. 5,500 00

AUT. SEG. RES. 2012-5-20486-7613 del 30-10-2012 del 001 al 100 - 10-2012
IMPRESA Y SERVICIOS RUIZ 21 Calle 7-15, Zona 1, Guatemala, Guatemala - NIT.: 432261-4 - TEL.: 2253-1434

ORIGINAL: CLIENTE
DUPLICADO: CONTABILIDAD